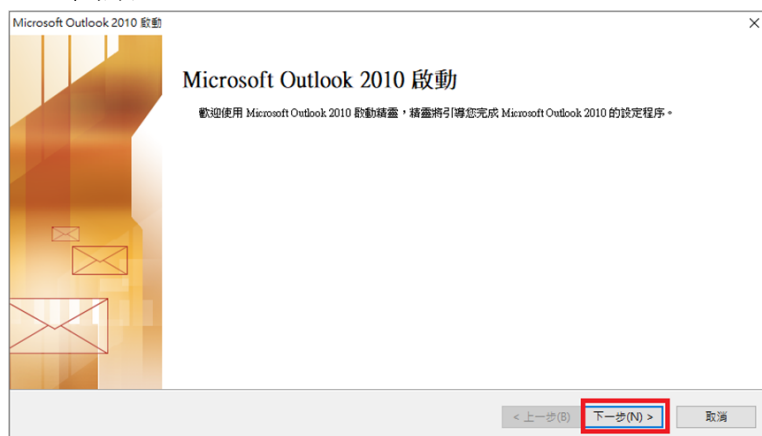


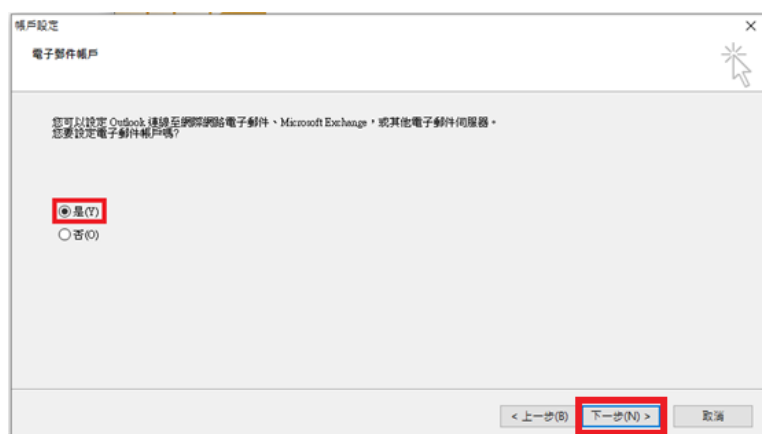
Mail 2000 郵件系統

Outlook 2010 設定 IMAP/SMTP 連線方法

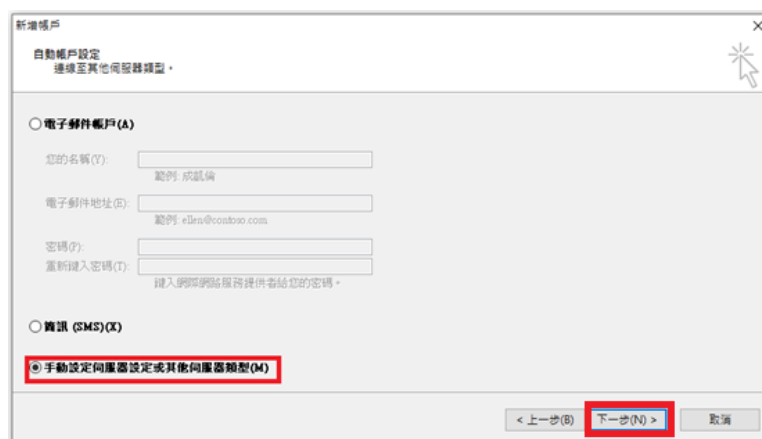
1. 開啟 Outlook 2000



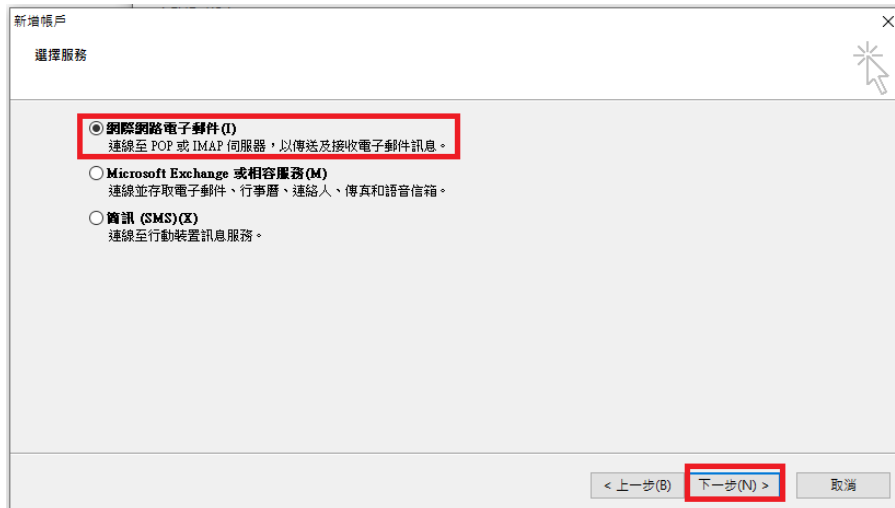
2. 點選下一步



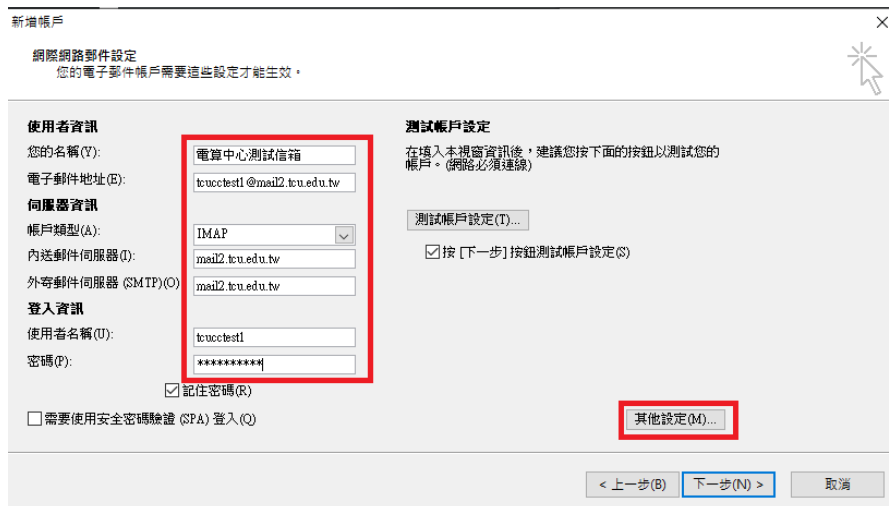
3. 選擇 是(Y) 並點選下一步



4. 選擇 手動設定設定伺服器或其他伺服器類型(M) 並點選下一步



5. 選擇 網際網路電子郵件(I) 並點選下一步



6.請輸入

您的名稱(Y) 當您寄信時收件者看到的名稱

電子郵件位址(E) 您的電子信箱位址

帳戶類型(A) 請選擇 IMAP

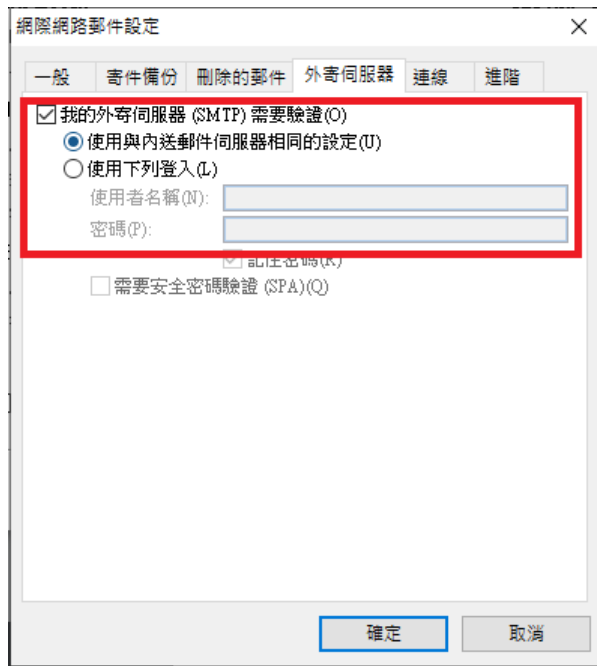
內送郵件伺服器(I) 請輸入 mail2.tcu.edu.tw

外寄郵件伺服器(SMTP)(O) 請輸入 mail2.tcu.edu.tw

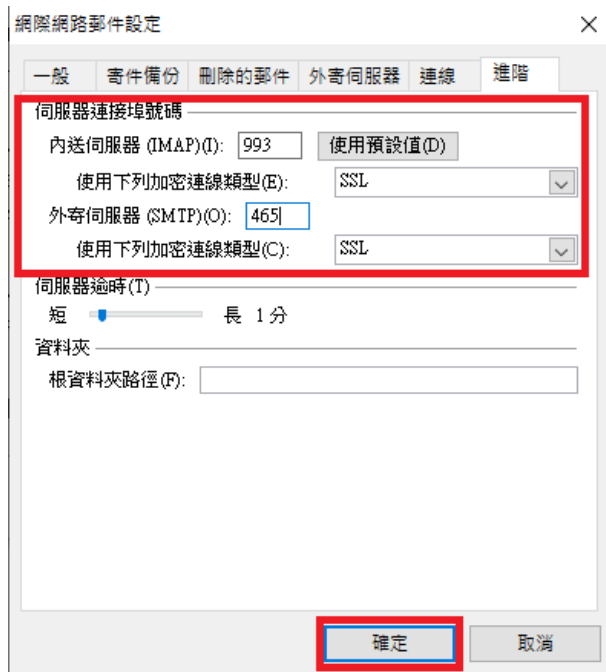
使用者名稱 請輸入您的帳號

密碼(P) 請輸入您的密碼

7.點選 其他設定



8. 點選 外寄伺服器，點選我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證，並選擇使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)，完成後點選確定



9.點選進階

內送伺服器(IMAP)(I)

IMAP 未加密 143

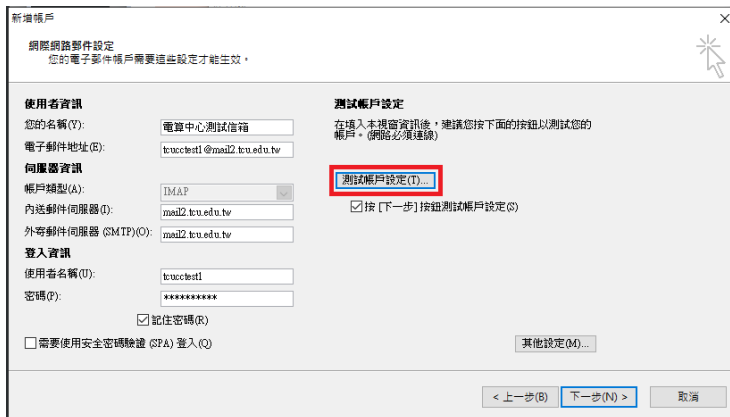
IMAPS 加密(SSL) 993

外寄伺服器(SMTP)(O)

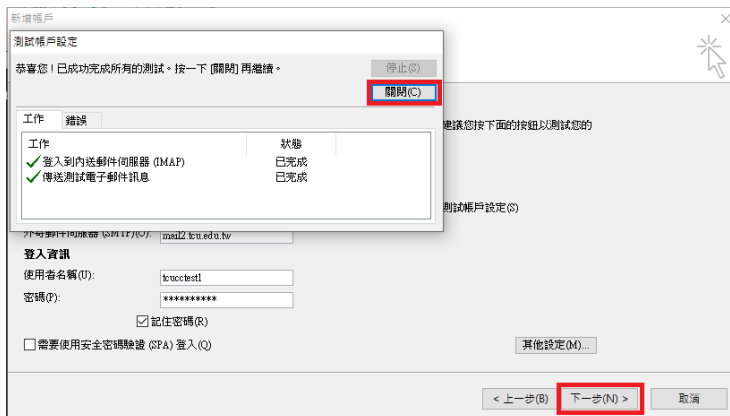
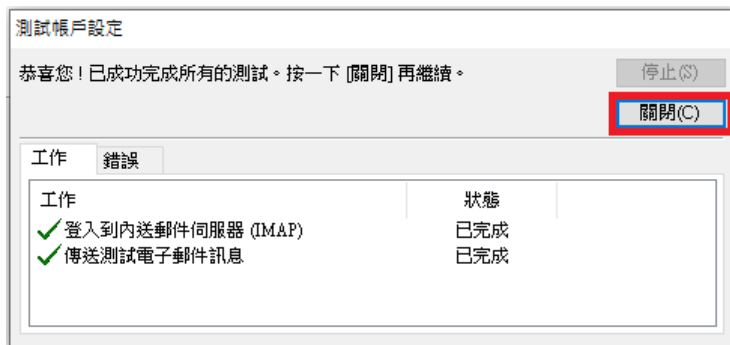
SMTP 未加密 110

SMTPS 加密(SSL) 465

完成後，點選確定



10. 點選測試帳戶設定



11. 如果測試正常，點選 關閉，如果有問題，請檢查前面設定是否有錯誤



12. 點選 完成，已完成基本 IMAP 設定。

信箱存放位置設定

IMAP 設定完成後，預設值是將信件存放至伺服器端位置，因容量有限制避免空間不足，導致無法正常收發信件，此設定是增加一個本機信件儲存檔案，需使用者定期整理信件，將信件整理存放至本機端非開機磁碟位置。

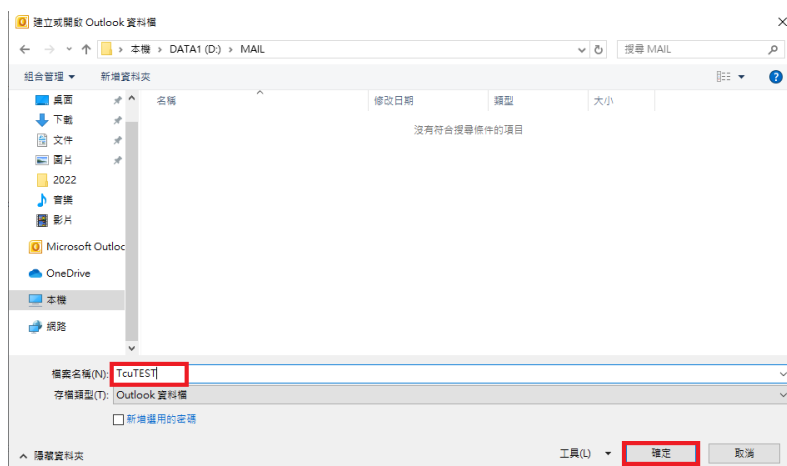
1. 請先在 D 磁碟建立一資料匣名稱為 EMAIL
2. 點選 檔案→資訊→帳戶設定→帳戶設定



3. 點選 資料檔→新增



4. 選擇到 D:\EMAIL 資料匣，檔案名稱請輸入自訂的郵件檔名稱，點選 確定。



5. 選擇我的 Outlook 資料檔，點選設成預設值



6. 點選 確定



已完成設定，請記得自行整理信件，將信件移動至所指定的信件檔位置中。