

新進人員資安宣導單

1. 資安宣導：密碼換新、程式更新、下載要當心、開啟信件要小心。
2. 辦公環境內應使用學校提供之資訊設備、網路及合法之軟體。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安窗口。
4. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
6. 即時通訊軟體（LINE、Messenger 等）使用應注意不得傳送公務敏感資料。
7. 傳送公務資訊應有適當保護，例如加密傳送。
8. 帳號密碼必須妥善保存，並遵守機關規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知系統管理者。
9. 有資安疑慮或異常時，應即時通報資安窗口。
10. 須遵守「個人資料保護法」及「教育部與所屬機關(構)及學校資通安全責任等級分級作業規定」。
11. 資安訊息網址：www.cc.tcu.edu.tw/?page_id=564
12. 資安窗口：本校 ISMS 資訊安全小組
 - 姓名:施晟逸
 - 電話:1581
 - 電子郵件:chengyi1050919@gms.tcu.edu.tw

宣導人：

新進人員簽名：

中華民國 年 月 日